

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032133002131 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2022 за ГРН 2222101071575



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26РС719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
постановлением администрации
Ибресинского муниципального
округа от 22.12.2022 № 5

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИБРЕСИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ИБРЕСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

п. Ибреси

2022

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ибресинская детская школа искусств» (далее - Учреждение) Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Ибресинского муниципального округа от 18.08.2011г. № 386 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ибресинская детская школа искусств» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ибресинская детская школа искусств» является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ибресинская детская школа искусств»;

Сокращенное: МБУ ДО «Ибресинская ДШИ».

Полное:

на чувашском языке: Хушма пелу паракан бюджетла муниципалитет веренту учрежденийе «Йепресри ачасен искусствасен школе»;

Сокращенное: «Йепресри ачасен искусствасен школе».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 429700, Чувашская Республика, пос. Ибреси, ул.Школьная, д.3а;

Фактический адрес: 429700, Чувашская Республика, пос. Ибреси, ул.Школьная, д.3а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ибресинский муниципальный округ Чувашской Республики». Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.5.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности Руководителя Учреждения и иным вопросам осуществляет отдел образования администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел экономики и управления имуществом администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, на праве оперативного управления, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными

законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Управляющего совета создавать филиалы, открывать представительства и иные, предусмотренные локальными нормативными актами, структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17 Учреждение формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает открытость и доступность документов, подлежащих размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

ГЛАВА 2.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

2.6.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- Репетиторские и информационно-консультационные услуги;
- Индивидуальное обучение и создание различных курсов, групп, студий, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к музыкальному, художественному, хореографическому, театральному, фольклорному, общечеловеческому искусству, по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- Обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка детей к обучению в детской школе искусств, развивающие занятия для детей от трех до пяти лет, подготовительные группы и дошкольные группы);
- Создание различных групп, секций по укреплению здоровья («хореография (ритмика)», гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка и т.д.).

2.6.2. Иная приносящая доход деятельность:

- Организация и проведение мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, семинаров, мастер-классов, концертных номеров, и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.
- Прокат концертных костюмов, музыкальных инструментов, танцевальной обуви.
- Организация услуг по реализации билетов на концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и другие культурно-просветительные мероприятия.
- Оказание услуги по организации и проведению совместных мероприятий для юридических и физических лиц.
- Сдача в наём нежилого недвижимого имущества.
- Услуги художника-оформителя.
- Организация конкурсов, выставок-продаж, ярмарок картин преподавателей и обучающихся Учреждения.

2.7. Перечень является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, утверждаемым приказом Учреждения, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме на русском и на чувашском языке. Образование по дополнительным, общеразвивающим программам может быть получено в Учреждении в форме семейного образования и самообразования.

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

2.13. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает календарный, учебный график, учебный план, расписание занятий и иные документы, необходимые для образовательной деятельности. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно на основе федеральных государственных требований и рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусства.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором «Об организации медицинского обслуживания обучающихся» с учреждением здравоохранения.

2.15. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.16. Школа может создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Школы, из числа работников и обучающихся Школы.

2.17. Школа вправе предоставлять для детей-инвалидов образовательные услуги по месту жительства или в дистанционном режиме.

ГЛАВА 3 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности заместителем главы администрации района – начальника отдела образования администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики.

Права и обязанности Руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Руководителю Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.3. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения,
- заключает договоры, выдает доверенности;
- подписывает финансовые документы;
- открывает лицевые счета Учреждения в Территориальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе администрации Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров,
- решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает локально-нормативные акты, и иные виды отчетности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы.
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.4. Руководитель Учреждения самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.5. На основании п.4 ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом Руководителя Учреждения.

3.6. Коллегиальным органом Учреждения, реализующим принцип государственно-общественный характер управления образованием, является Управляющий совет учреждения (далее – Управляющий Совет).

3.7. В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;

- работники Учреждения (в том числе Руководитель Учреждения).

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа ниже перечисленных лиц:

- представителей юридических лиц и общественных объединений,
- физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов. Члены Управляющего совета выбираются:

- от работников учреждения – на Общем собрании работников в количестве не менее 2-х человек;

- от родителей (законных представителей) воспитанников – на собрании родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.8. Заседания (очередные) Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год, а также по требованию не менее половины членов Совета проводятся внеочередные заседания. Решения принимаются открытым голосованием.

3.9. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

3.10. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

3.11. Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

3.12. Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.14. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15. Председатель Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.16. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.17. Заседание Управляющего совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего совета или Руководителя Учреждения.

3.18. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом путем проведения заочного голосования.

3.20. Каждый член Управляющего имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.21. К полномочиям Управляющего совета Учреждения относятся:

- участие в определении основных направлений (программы) развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование по представлению Руководителя основной образовательной программы;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей и работников;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения; реализация мер, направленных на улучшение условий пребывания обучающихся в Учреждении, в том числе и охраны их жизни и здоровья;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- принятие решения по вопросу охраны Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы данным Уставом;
- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательной деятельности;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Учреждения.

3.22. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Управляющий Совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

3.23. Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и обеспечивает возможность участия всех работников в управлении организации.

3.24. Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Собрание созывается по инициативе Руководителя Учреждения, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.25. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.26. Собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.27. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.28. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе и об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

- рассмотрение кандидатур из числа работников Учреждения для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений, званий;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3.29. Директор Школы обязан созвать Общее собрание работников Школы в случаях

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Школы;

- определения (изменения) программы развития Школы;

- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Школы;

- когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Школы с учетом мнения представителей трудового коллектива.

3.30. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.31. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

3.32. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, а также для решения вопросов организации образовательной деятельности, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

3.33. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, секретарь - избирается Педагогическим советом.

3.34. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательной деятельности и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решения по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет сроки, содержание обучения и возраст поступающих детей в школу в соответствии с учебными планами и программами;

- вводит для отдельных обучающихся индивидуальные программы и учебные планы;

- принимает решение о возможном обучении для отдельных детей по двум (в исключительных случаях – по трём) специальным дисциплинам (образовательным программам) одновременно;

- принимает решение о переводах обучающихся внутри Школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения,

образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам;
- принимает решение об итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Школы;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассмотрение анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;
- обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие плана повышения квалификации педагогических работников и развития инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о сменности обучения;
- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения о выдвижении кандидатур из числа учащихся Учреждения на награждение стипендиями, педагогических работников Учреждения ведомственными наградами.

3.35. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.36. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Руководителя Учреждения.

3.37. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

3.38. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.39. Процедура голосования открытая.

3.40. Решение Педагогического Совета вступает в силу после издания Руководителем Учреждения соответствующего распорядительного локального акта нормативного

характера. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Педагогический совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в Соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Лицензией.

4.2. Содержание образования в Школе определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно:

- дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Школой в соответствии с примерными программами по предметам, подготовленными государственными органами управления культуры, учебными заведениями искусства и культуры и Министерством культуры РФ с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой на основе Федеральных государственных требований.

4.3. Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных Федеральными государственными требованиями.

4.4. Сокращение срока освоения дополнительной общеобразовательной программы допускается при условии готовности обучающегося к ее освоению.

Решение об освоении обучающимися сокращенной дополнительной общеобразовательной программы принимается на Педагогическом совете при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми учебной частью и утверждаемыми директором Школы. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

4.6. Обучение в Школе ведётся на русском языке.

4.7. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней может осуществляться в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.8. В Школе установлена система оценок аттестации обучающихся: пятибалльная и зачетная.

4.9. В Школе устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебными планами;

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утверждённым директором Школы, согласно Правилам внутреннего

трудового распорядка, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся;

- занятия в Школе проводятся в рамках режима работы Школы с 09 -00 до 18-30;
- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок, продолжительность которого 40 – 60 минут в соответствии с учебными планами и программами;
- продолжительность учебного года должна быть не менее 32 недель (без учёта каникул) в соответствии с графиками учебного процесса;
- продолжительность осенних, зимних и весенних каникул суммарно должна быть не менее 30 дней. Продолжительность летних каникул должна быть не менее 8 недель;
- учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых не менее 32 недель – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

В Школе установлены следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, контрольный урок, прослушивание, зачет, технический зачет, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, контрольная работа, просмотры, пленэры.

Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Обучающийся в Школе может быть переведен с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную общеобразовательную программу в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП. 2.4. 3648 – 20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28

Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися Учебного материала в Школе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- промежуточная аттестация (контрольные уроки, зачеты, прослушивания, академические вечера, концерты, переводные экзамены, отчетные концерты и т.д.);
- культурно-просветительские (лекции, беседы, встречи и т.д.) и концертно-шефские мероприятия;
- внеурочные классные мероприятия;
- конкурсno-концертные мероприятия.

4.10. Порядок приёма обучающихся:

Правом поступления в Школу пользуются все граждане РФ; граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.

Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области того или иного вида искусств. Порядок и сроки проведения приёмных испытаний (прослушиваний и просмотров), требования к поступающим определяются локальными актами Школы.

Возраст поступающих в Школу определяется Педагогическим советом Школы в соответствии с правилами приёма и отчисления обучающихся, с учебными планами и программами.

В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

Поступающие в Школу подают на имя директора заявление установленного образца, ксерокопию свидетельства о рождении, СНИЛС и предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья.

Зачисление обучающихся производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии Школы после завершения отбора детей в сроки, установленные Школой. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств.

Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4.11. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ обучающимся, Школа может рекомендовать родителям (законным представителям) обучающегося перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу в области искусств, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Переводы обучающихся внутри Школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются согласно локального акта, по решению Педагогического совета Школы и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета Школы. Школа вправе задержать обучающегося в данном классе или перевести его на несколько классов выше по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы при наличии академической справки, вакантного места и после контрольного прослушивания (просмотра).

4.12. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации.

Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости и наличии медицинской справки, по решению Педагогического Совета и на основании приказа директора Школы по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляется право переноса выпускных экзаменов на более поздний срок.

Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным во время обучения в Школе.

Обучающиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство установленного образца на основании решения Педагогического Совета и приказа директора Школы.

4.13. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется приказом директора Школы по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания (отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Решение об отчислении обучающихся из Школы по инициативе Школы принимается педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

Отчисление обучающихся по инициативе образовательного учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, происходит согласно нормам Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательным актам РФ.

Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест. Восстановление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) приказом директора Школы.

4.14. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных и культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники Школы, обучающиеся и родители(законные представители) несовершеннолетних лиц.

5.2. Обучающимся предоставляются права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.4. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дополнительное образование в сфере искусства;
- ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- защищать законные интересы и права ребенка в Школе;
- принимать участие в работе Совета родителей Школы;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости и поведении своего ребёнка.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.12. Права и свободы педагогических работников.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская);
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- творческая;
- исследовательская работа;
- методическая;
- подготовительная;
- организационная;
- диагностическая;
- работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.13. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия Трудового договора;
- проходить периодические медицинские обследования;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- активно участвовать во всех школьных мероприятиях согласно плану работы школы, выполнять свои должностные обязанности в полном объеме, регулярно заниматься методической, концертной и конкурсной работами;
- соблюдать правила ведения школьной документации;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в дневник, журнал и другие документы;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеперечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.16. Административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Школой в порядке, определенном Уставом;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение директору Школы предложения по улучшению деятельности Школы;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках;
- требование от администрации Школы строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.17. Административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Школы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить периодические медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посещающими Школу;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

5.18. Ответственность административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.4. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики в отношении муниципальных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.7. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.11. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества. Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

6.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке или крупной сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.15. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.18. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

6.19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами,

если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких муниципальных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.5. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.6. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Обучающиеся Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные учреждения дополнительного образования.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждения – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются администрацией Ибресинского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Протокол общего собрания работников
от 08 ноября 2022 года № 3