

Принято
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждено
Приказом №51
от 01.09.2022г.

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол №1
«31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ибресинская детская школа искусств»

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ибресинская детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ибресинская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – ДПП) и по дополнительным общеразвивающим программам (ДОП), а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, разрабатываются ДШИ самостоятельно в соответствии с Законом об образовании №273-ФЗ и на основании Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора при поступлении и согласие на обработку персональных данных. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При подаче заявления предъявляется документ (копия), удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка и представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении, СНИЛС ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении.

2.3. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.4. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

– состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном отделении;

– возрастное несоответствие избранного отделения;

– полная укомплектованность избранного отделения;

– установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.6. Учреждение вправе производить предварительные прослушивания (просмотры, консультации) поступающих с целью выявления исходного уровня развития их творческих способностей.

2.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно с преподавателями, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок зачисления в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

3.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора не позднее 20 июня (кроме других установленных сроков). Основанием для приема на обучение по предпрофессиональным программам являются результаты отбора детей.

3.2. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам проводится не позднее 31 августа. Основанием для приема на обучение по общеразвивающим программам является заявление родителей (законных представителей).

3.3. Решение о проведении дополнительного приема детей принимается директором Учреждения при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам работы приемной комиссии. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема не позднее 31 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

3.5. С целью выполнения муниципального задания прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на освобождающиеся места может производиться в течение учебного года. Прослушивание детей осуществляется действующей приемной комиссией в установленном порядке и оформляется отдельным протоколом.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации.

4.2. В случае расформирования учебного класса в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь преподавателя, увольнение преподавателя, расформирование учебного класса в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода при наличии свободных мест в учебных классах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое отделение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое отделение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с преподавателями, родителями (законными представителями) и

представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся (решение педсовета по заявлению, ходатайству преподавателя);
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

5.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно с преподавателем, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно с преподавателем, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

7.1. Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами производится на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с кадровыми и материальными возможностями Учреждения.

7.2. Прием и зачисление на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами производится после завершения приема на места, установленные муниципальным заданием, в течение всего учебного года.

7.3.С родителями (законными представителями) лиц, принятых на места с оплатой стоимости обучения, заключается договор об образовании в простой письменной форме (ст.54 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

8. Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.3.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.