

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
«09» января 2019г.

«Утверждено»
Директор МБУ ДО
"Ибресинская ДШИ»
приказ №2-І от 14.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Ибресинская детская школа искусств»
Ибресинского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ибресинская ДШИ» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- создание общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Детской школы искусств;
- определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Детской школы искусств;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Детской школы искусств;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин (предметов);
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательной деятельности (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает календарно-учебные графики ;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного деятельности;
- принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- определение направления образовательной деятельности Школы;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Школе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о выдвижении кандидатур из числа обучающихся Школы на награждение стипендиями, педагогических работников Школы ведомственными наградами;
- принятие решения об исключении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава, за систематические пропуски занятий без уважительной причины, за неявку на обязательную ежегодную регистрацию обучающегося в начале учебного года без уважительной причины, за несвоевременную оплату за обучение (более месяца), за нанесение материального ущерба Школе;
- принимает решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ибресинская ДШИ» ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят все преподаватели. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 6) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители органов управления образованием, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица приглашённые на педсовет пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

3.4. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

3.5. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

3.6. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

3.8. Решение Педагогического совета об исключении учащегося принимается на основании Устава школы.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.