

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
«09» января 2019г.

«Утверждено»
Директор МБУ ДО
"Ибресинская ДШИ»
приказ №2-І от 14.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛИМОВСКОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МБУ ДО « ИБРЕСИНСКАЯ ДШИ»

1. Общие положения.

1. Климовское структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ибресинская ДШИ», именуемое в дальнейшем «Структурное подразделение», является её обособленным подразделением, расположенным по адресу: 429704 Ибресинский район, село Климово, ул. Комсомольская, д. 14. В здании Климовского центрального сельского Дома культуры

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ибресинская ДШИ», (ОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ибресинская ДШИ» (далее – Школа).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

1. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определённым Министерством образования Российской Федерации.

2. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения

2.1. Основными целями структурного подразделения образовательного учреждения является:

- раннее выявление одаренных детей и молодежи, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физиологических факторах.
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования.

Для достижения поставленной цели Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области искусства в интересах личности, общества, государства.

В структурном подразделении реализуются следующие образовательные программы:

Музыкальное искусство: класс фольклора.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательного учреждения.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.3. Организация образовательной деятельности, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом образовательного учреждения.

4.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и числом поданных заявлений. Количество групп определяется положением в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности.

4.5. Для зачисления ребёнка в структурное подразделение предоставляются следующие документы: - заявление родителей (или законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребёнка ;

4.6. При зачислении ребёнка в структурное подразделение между школой и родителями заключается договор.

4.7 Расписание занятий утверждается руководителем образовательной деятельности.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатная структура подразделения ОУ утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.2. Структурное подразделение ОУ не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

5.4. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым директором образовательного учреждения приказом по школе. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности.

6.1 . Участниками образовательной деятельности являются дети, их родители, педагоги.

6.2. При приёме ребёнка в структурное подразделение родители должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении, Уставом лицензией ,образовательной программой, правами и обязанностями участников образовательной деятельности.

6.3. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором между структурным подразделением и родителями.

6.4. Отношение ребёнка и преподавателя строится на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, индивидуального подхода к нему.

6.5. Каждому ребёнку гарантируется: - уважение его человеческого достоинства; - защита от применения методов физического и психического насилия, условия воспитания и образования , гарантирующие охрану и укрепление здоровья; -удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, развитие творческих способностей и интересов.

6.6. Родители имеют право:

- принимать участие в управлении структурным подразделением т.е. избирать и быть избранными - принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми ;

- требовать безусловного выполнения договора между родителями и структурным подразделением; деятельности подразделения, относящиеся к трудовой деятельности работника.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- руководствоваться Положением о структурном подразделении, Уставом школы;

- поддерживать дисциплину в структурном подразделении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия к детям не допускается ;

- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей)

- проходить периодически по приказу директора образовательного учреждения бесплатный медицинский осмотр за счёт средств бюджета школы,

- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания и обучения - своевременно предотвращать нарушения, имеющиеся в классах, с целью предотвращения детского травматизма ;
- обеспечить выполнение утверждённого режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций,

6.8. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении школой;
- работать в педагогическом совете;
- обсуждать и принимать решения на собрании трудового коллектива ;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- осуществлять свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на любую квалификационную категорию на добровольной основе;
- работать по 36 часовой рабочей неделе, получать достойную пенсию по старости, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- получать социальные льготы, установленные Учредителем и законодательством РФ;
- государственное страхование в установленном законом РФ порядке.

Трудовые отношения с работниками структурного подразделения помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями трудового кодекса РФ, могут быть прерваны в случаях:

- а) применения физического и психического насилия над личностью ребёнка;
- б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.9. Каждый обучающийся имеет право:

- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников;
- выполнять требования работников структурного подразделения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения обучающихся к их компетенции;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

7. Управление структурным подразделением

7.1. Директор образовательного учреждения имеет право:

- представление структурного подразделения во всех инстанциях;
- утверждение графиков работы и расписание занятий;
- контролировать деятельность педагогов в том числе путём посещения всех видов деятельности воспитательных мероприятий и учебных занятия;
- назначить руководителя структурного подразделения, который подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

7.2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

7.3. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения:

Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения:

- Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
- Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением

уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего федеральным государственным требованиям.

- Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения.
- Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.
- Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.
- Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей).
- Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей).
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
- Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.
- Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.
- Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

7.5. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- на предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства организаций, касающимися его деятельности;
- на взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.
- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

7.6. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.
- Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.
- Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- Причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.
- Иные права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются дополнительными инструкциями.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.