

Утверждаю:

Директор МБУ ДО

«Ибресинская ДШИ»

Н А Степанов

Приказ №67 от 10.02.2016 г



Порядок ознакомления участников образовательного процесса с документами

МБУ ДО «Ибресинская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с документами, в том числе локальными актами, МБУ ДО «Ибресинская ДШИ» (далее Школа).

1.2. Локальным актом Школы является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления Школы и утвержденный директором Школы для регулирования определенных сторон деятельности Школы.

1.3. Локальный акт вступает в действие с момента издания приказа директора Школы об утверждении локального акта.

1.4. Исполнение локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами

2.1. Не позднее 10 дней с момента издания приказа о вступления в силу действия локального акта: - копия локального акта размещается на информационном стенде школы сроком на 1 месяц /ответственный – завуч Школы/ - копия локального акта размещается на сайте школы /ответственный – администратор сайта/;

2.2. Преподаватели знакомят родительскую общественность с новым локальным актом под роспись на родительском собрании.

2.3. Сотрудники школы знакомятся с новым локальным актом на Общем собрании трудового коллектива под роспись.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу Школу

3.1. При приеме на работу в Школу администрация знакомит гражданина до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда работников Школы; - Должностная инструкция работника; - Должностная инструкция по охране труда.

3.2. С другими локальными актами Школы, регулирующих выполнение своих обязанностей работником, сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством заместителя директора.

4. Порядок ознакомления с локальными актами учащихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Школу.

4.1. При приеме учащегося в Школу администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами: - Уставом Школы; - Свидетельством о государственной регистрации; - Лицензией на право ведения образовательной деятельности; - Образовательной программой Школы; - Правилами внутреннего распорядка учащихся; Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает подписью.

4.2. Администрация школы информирует родителя (законного представителя), что с прочими локальными актами Школы он может ознакомиться на сайте Школы или на информационном стенде.

4.3. Ответственный за охрану жизни и здоровья учащихся проводит с вновь поступившим учеником и его родителем (законным представителем) вводный инструктаж.