УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Ибресинская ДШИ»

_____Н.А.Степанов

Приказ №67 от 10.02.2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о платных дополнительных образовательных услугах МБУ ДО «Ибресинская ДШИ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ; Правилами оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706); Постановлением администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 11.12.2012 г. № 811 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц»; Уставом МБУ ДО «Ибресинская ДШИ» (далее - Устав)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность МБУ ДО «Ибресинская ДШИ» (далее - Учреждение) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

1.2 Согласно п. 2.3 Устава, Учреждение имеет право на оказание следующих платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами: - преподавание специальных курсов и дисциплин;

- ранее эстетическое развитие;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др);
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

- создание творческих коллективов;
- осуществление издательской деятельности;
- информационно-рекламная деятельность;
- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;
- прокат, ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических работников;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты и т.д.

2 . Цели и виды деятельности.

2.1. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в художественном, эстетическом, эмоциональном и интеллектуальном развитии детей.

2.2. Платные образовательные услуги в Учреждении оказываются в виде:

- подготовительного отделения, реализующего образовательные программы, подготавливающие детей к поступлению в Учреждение;
- курсов по обучению игре на музыкальных инструментах и сольному пению;
- факультативов по углубленному изучению предметов учебного плана;
- кружков, студий и т.п.

2.2. Цели и виды деятельности подготовительного отделения: '

- общее эстетическое воспитание детей дошкольного возраста (с 3-х лет);
- формирование у воспитанников положительной мотивации к творческой деятельности через приобщение детей к музыке и пробуждение живого интереса к ней;
- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства; дополнительной образовательной общеразвивающей программы.
- подготовка наиболее одаренных детей к поступлению в1 класс.

2.3. Цели и виды деятельности курсов, факультативов, кружков и т.д.:

- выявление творческих способностей и всестороннее художественное эстетическое развитие детей;
- обучение детей навыкам сольного пения и игры на музыкальных инструментах;
- углубленное изучение отдельных предметов учебного плана;
- подготовка наиболее одаренных учащихся к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере искусства и культуры.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Для оказания Учреждением платных образовательных услуг на подготовительном отделении, курсах и факультативах необходим следующий пакет документов:
а) лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
б) приказы руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении (открытие отделений и факультативов на основе самоокупаемости), в которых определено: количество учащихся, групп режим работы
в) расписание занятий с графиком работы каждого преподавателя;
г) учебный план;
д) учебные программы;
е) тарификационный список преподавателей;
ж) штатное расписание;
з) приказ директора Учреждения о размере оплаты за обучение.
3.2. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники "образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.
3.3. Для оказания платных образовательных услуг в Учреждении привлекаются специалисты, имеющие необходимые для осуществления соответствующей образовательной деятельности образование и квалификацию;
3.4. Во всех случаях с каждым преподавателем подготовительного отделения, а также курсов и факультативов, действующих на основе самоокупаемости, заключается специальный трудовой договор (контракт). Оплата труда преподавателей по данному договору устанавливается из расчета 24 учебных часа за одну ставку на подготовительном отделении и 18 часов в неделю на курсах и факультативах.
3.5. С заказчиком (учащиеся, их родители или лица, их заменяющие) заключается договор на оказание платных образовательных услуг.
3.6 Учреждение по требованию заказчика обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение, свидетельство) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Все виды платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении осуществляются в соответствии с Уставом школы, Лицензией, настоящим Положением.
4.2. Содержание образования на подготовительном отделении, курсах и факультативах определяется учебными рабочими программами, разработанными и реализуемыми Учреждением;

4.3. Принимаются и утверждаются рабочие учебные программы Педагогическим советом школы перед началом учебного года.

4.4. *Порядок приема:*

а) в соответствии с изученным спросом на платные дополнительные образовательные услуги, наличия условий для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, Учреждением составляется и утверждается годовой план приема.

б) для поступающих по решению Педагогического совета Учреждения может проводиться проверка способностей.

в) поступающий на подготовительное отделение, курсы или факультативы подает на имя директора заявление установленного образца.

г) заключается договор на предоставление платных дополнительных.; образовательных услуг учащемуся Учреждением, в котором предусматривается: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты.

д) зачисление учащихся на подготовительное отделение, курсы и факультативы проводится приказом директора школы на основании решения приемной комиссии школы.

е) при приеме учащегося администрация Учреждения обязана ознакомить его или его родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Отчисление учащихся осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению законного представителя учащегося или лица, старше 18 лет;
- неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка для учащегося школы;.
- невыполнение обязательств по оплате за обучение более двух раз (условий' оплаты прописываются в Договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг);
- по состоянию здоровья (по заключению учреждений здравоохранения);

4.6. Возраст поступающих:

- на подготовительное отделение - 6-8 лет
- на курсы и факультативы - 6 - 18 лет и старше;

4.7. За учащимся сохраняется место в группе подготовительного отделения или факультатива в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, при своевременном извещении об этом администрации Учреждения.

4.8 Применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

а) групповые я индивидуальные занятия обучающихся с преподавателем;

б) предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, экзамены, отчетные концерты и т.д.);

в) участие в концертах, конкурсах, проходящих как в школе, так и за ее пределами;

г) участие в других мероприятиях, проходящих в школе и за ее пределами.

4.9. Системы оценок на подготовительном отделении - пятибальная, зачетная.
4.10. Режим занятий с учащимися:
1) на подготовительном отделении:
1-й, 2-й год обучения - три групповых занятия в неделю по 40 минут;
2) одногодичные группы (предпрофессиональное обучение для выпускников Учреждения): одно групповое занятие в неделю по 40 минут и одно индивидуальное занятие по инструменту продолжительностью 40 минут;
3) курсы по обучению навыкам игры на музыкальных инструментах и сольному пению: одно индивидуальное занятия в неделю продолжительностью 40 минут.
4.11. На подготовительном отделении предусмотрены каникулы, согласно Годовому учебному календарному графику.
4.12. По завершении курса обучения для учащихся подготовительного отделения проводятся итоговые экзамены, являющиеся вступительными в 1-й класс.
Для учащихся курсов и факультативов итоговая аттестация не проводится. По желанию учащихся курсов и факультативов возможно их участие в отчётных академических концертах.
4.13. Учащимся, закончившим курс обучения на курсах и факультативах, по решению Педагогического совета Учреждения может вручаться документ (справка), удостоверяющий прохождение данного курса обучения.

5. Финансовая деятельность.

5.1. Подготовительное отделение, курсы, факультативы пользуются имуществом, принадлежащим школе на праве оперативного управления и функционируют в пределах полной самоокупаемости.
5.2. Источником формирования финансовых ресурсов является доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение учащихся.
5.3. Порядок получения и расходования средств:
а) Оплата за платные образовательные услуги осуществляется на основе приказа директора Учреждения. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, согласованных с финансовым отделом администрации Ибресинского района и отделом экономики и имущественных отношений администрации Ибресинского района.
д) Оплата за платные образовательные услуги осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на лицевой счет образовательного Учреждения.
е) Оплата за обучение на подготовительном отделении, курсах и факультативах может изменяться с любого месяца учебного года.
ж) Оплата за обучение определяется на основании экономического расчета, исходя из затрат на одного учащегося и стоимости одного педагогического (концертмейстерского) часа.

з) Затраты на развитие учебно-материальной базы определены в размере до 30% от прямых расходов, рентабельность - до 30% от общей стоимости услуг.

и) Оплата за обучение вносится учащимися не позднее 10 числа оплачиваемого месяца.

к) Оплата за обучение не взимается в случае болезни ребенка в течение месяца и более, при наличии медицинской справки, подтверждающей факт болезни ребенка.

к) Полученные денежные средства используются Учреждением по следующим статьям:

-- оплата труда, доплаты (фонд материального поощрения) работникам, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и обслуживающих отделения платных услуг

- начисления на фонд оплаты труда
- отпускные
- приобретение предметов снабжения и т. д. _,
- оплата услуг связи
- оплата коммунальных услуг
- оплата текущего ремонта оборудования, помещений
- прочие текущие расходы, в том числе учебные расходы и затраты на участие в конкурсах, смотрах, семинарах, курсах повышения квалификации преподавателей и администрации Учреждения.
- приобретение и модернизация предметов длительного пользования 5.4 Оплата работы преподавателей и концертмейстеров осуществляется исходя из нормы часов за ставку 24 часа в неделю на подготовительном отделении и 18 часов в неделю на курсах и факультативах.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Права и обязанности всех участников образовательного процесса в Школе определяются ее Уставом, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка школы.

7. Руководство и контроль.

7.1. Организацию, непосредственное управление и контроль над реализацией-» платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении осуществляют директор школы, заместитель директора по УВР, Педагогический совет школы.

7.2 Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению платных образовательных услуг несет директор школы.

7.3. Директор утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.